

## INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN EN ENSEÑANZAS ELEMENTALES BÁSICAS

### □ DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

IMPORTANTE TRAER NÚMERO DE EXPEDIENTE(salvo alumnos de nuevo ingreso).

- Impreso de matrícula (\*).
- 2 impresos de tasas modelo 046: 1 de tasas administrativas -0027- y otro de tasas académicas -0026- (\*).
- Carnet del alumno. Excepto si ya se tiene de otros años (\*\*).
- 2 fotografías(poner nombre y apellidos en el reverso).
- Fotocopia y original del Libro de Familia o del DNI del alumno/a (Sólo para alumnos de nuevo ingreso).
- Fotocopia y original del Libro de Familia Numerosa con renovación en vigor, en su caso.

(\*) Documentación disponible en el centro y en nuestra web.

(\*\*) Documentación disponible solo en el centro.

### □ INSTRUCCIONES A SEGUIR.

- Rellene a máquina o con letra de imprenta todos los impresos. Copiar TODOS los datos que aparecen reflejados en las fotocopias que se suministrarán del modelo 046 en el original correspondiente.
- Se ruega pegar una foto en el carnet.
- Ingresar el importe de las tasas académicas y administrativas en cualquier banco o caja. Traer devuelto al Centro sólo el ejemplar para la Administración (hoja azul).
- Pueden descargar un impreso autorrellenable del impreso de matrícula, así como realizar el pago de tasas (modelo 046) desde nuestra página web, [www.cpntenllado.net](http://www.cpntenllado.net) , siendo necesario traer al centro dichos documentos para formalizar la matrícula.